

## Новостные поводы

1. Открытие новой линии продукции
2. Открытие нового офиса
3. Открытие нового филиала
4. Назначение нового топ-менеджера
5. Повышение квалификации топ-менеджера
6. Рождения ребенка у кого-нибудь из сотрудников
7. Кто-то из сотрудников завел щенка
8. Заключение договора с крупным клиентом
9. Участие в выставке, семинаре
10. Интервью с руководителем или сотрудником компании
11. Юбилей компании (Можно представить как Годовщина (5, 10, 15-летний юбилей) от покупки первого рабочего места (компьютера) для первопроходцев компании)
12. Юбилей сотрудника компании
13. Вручение наград
14. Запуск новой услуги
15. Изменение условий предоставления услуг
16. Изменение условий поставки товара
17. Изменение графика работы одного из филиалов
18. Открытие странички в других социальных сетях
19. Корпоративный праздник
20. Прохождение аттестации
21. Заключение партнерского соглашения
22. Объявить специальное предложение на неделю для определенной услуги или определенной группы клиентов
23. Запуск корпоративной газеты
24. Спортивные достижения сотрудника компании
25. Проведение конкурса красоты "Мисс компании". ("Таланты среди нас»)
26. Новоселье сотрудника компании
27. Творчество сотрудника компании
28. Акционные товары и услуги
29. Запуск нового оборудования
30. Уход из жизни сотрудника
31. Серьезная болезнь сотрудника (когда требуется помощь или помощь уже была оказана предприятием)
32. Бракосочетание сотрудника
33. Расписание новогодних празднований и графика работы в праздничные дни
34. Объявления о свободных или новых вакансиях
35. Любое значимое изменение тарификации входящих или исходящих услуг, продукции
36. Поздравление и вручение подарков/подарка сотруднице/сотруднику вступившему в брак
37. Обнародование графика отпусков
38. Объявление новость о приеме гостей, например заграничных партнеров по обмену опытом.
39. Переезд главного офиса или какого-нибудь из филиалов
40. Объявление о намечающейся аудиторской или любой другой проверке. (отчет о прошедшей)
41. Объявление о полной или частичной инвентаризации оборудования (плановая замена оборудования)
42. Финал и определение победителей (финалистов) состоявшегося или заканчивающегося корпоративного соревнования или конкурса.
43. Смена должностных лиц управляющего аппарата (руководства)
44. Создание различных фондов от компании.

45. Сбор взносов в фонд помощи детям или инвалидам.
46. Обращение глав компании к сотрудникам
47. Повышение процентов или ставок премии и заработной платы
48. Приказы и сообщения об увольнении
49. Сбор рационализаторских предложений среди сотрудников компании с целью улучшения жизни компании
50. Поездка за границу (например, к деловым партнерам или на выставку)
51. Встреча с представителями власти
52. Объявления о запуске психологических тренингов для персонала
53. Создание профсоюза/заседание профсоюза
54. Проведение совета директоров
55. Создание совета директоров. Новое назначение в совет директоров (наблюдательный совет)
56. Тесты персонала на соответствие занимаемой должности (аттестация)
57. Итого финансового года (Годовые или месячные отчеты о достижениях компании).
58. Оповещение о новых маркетинговых стратегиях или планах
59. Смена названия, логотипа или фирменного стиля компании.
60. Полезные статьи и обзоры для сотрудников компании (создание корпоративной библиотеки)
61. Слияние с другой компанией
62. Покупка другой компании
63. Отправка сотрудников на курсы повышения квалификации
64. Поздравления с праздником
65. Объявление о банкротстве.
66. Объявление о сокращении рабочих мест.
67. Объявление о чрезвычайных ситуациях.
68. Предложения сотрудниками различных новых проектов.
69. Поздравление с окончанием рабочей недели.
70. Объявление о курировании кем-либо из сотрудников каким-либо из проектов.
71. Объявление о курировании кем-либо из сотрудников кого-то из новичков (стажерство)
72. Сообщение об условиях партнерских соглашений (компания-партнер предлагает скидки на свою продукцию всем сотрудникам)
73. Отмечание чьего-либо из сотрудников ухода на пенсию.
74. Сообщение о дате ремонта в помещении.
75. Покупка автомобиля компанией или кем-то из сотрудников.
76. Приглашение для всех дам посетить СПАсалон за счет компании.
77. Отчет об инвестиционном портфеле компании.
78. Сообщение о модернизации информационной системы компании
79. Поздравление с выздоровлением кого-либо из сотрудников
80. Краткое CV каждого из сотрудников (либо особо отличившихся).
81. Сообщение о «карательных» мерах за нарушение дисциплины.
82. Коллективная поездка на отдых или за границу.
83. Расписание генеральных уборок в офисе. (Субботники)
84. Объявление о плановом медосмотре (прививке)
85. Отчет об отработанных сверхурочных часов сотрудниками.
86. Список предстоящих государственно важных событий (выборы и т. п.)
87. Планирование расширения производства
88. Получение компанией новой награды или диплома
89. Введение системы смс-оповещения клиентов
90. Проведение экскурсий по производству (офису) для всех желающих
91. Выпуск нового рекламного ролика (старт новой рекламной кампании)
92. Статистика производства за год в сравнении с конкурентами
93. Проведение исследования
94. Отчеты о работе предприятия и о качестве (тестирования) готовой продукции

95. Взять календарь праздников и придумать предложения на каждый день под каждый из праздников
96. Список стажеров (студентов), которые будут проходить практику на предприятии
97. Отзывы потребителей
98. Раздача корпоративной сувенирной продукции сотрудникам
99. Медицинское обслуживание и страхование для работников предприятия
100. Организация новогодних праздников
101. Проведения тендера на лучший авторский проект на предприятии
102. Советы по хорошему самочувствию на протяжении рабочего дня
103. Начала экспорта продукции (Услуг)
104. Внедрение каких-нибудь инструментов увеличения производительности (например, онлайн портала)
105. Маршруты рабочих автобусов для персонала
106. Внедрение системы учета рабочего времени
107. Привлечение 100-го (1000-го, миллионного) клиента в компанию
108. Открытие доски почета в компании (например, онлайн доски)
109. Музыкальные предпочтения работников компании
110. Предупреждение о новых способах мошенничества, которые могут повлиять на эффективность работы компании, а также ее имидж в глазах клиентов и партнеров
111. Объявление и приглашение сотрудников компании на солнечный, веселый, массовый, а главное полезный субботник!
112. Открытие кухни на этаже. Бесплатное питание сотрудников в пределах нормы. Изменение в существующем меню
113. Создание этического кодекса предприятия
114. Открытие выставки наиболее нетривиальных и креативных идей сотрудников компании за всю историю существования
115. Аукцион, на котором в качестве лотов будут представлены поделки сотрудников компании, отражающие их хобби.
116. Онлайн помощь новым сотрудникам
117. Советы по хорошему самочувствию на протяжении рабочего дня

Список составлен компанией FiveFaces – ведущей компанией в области семантического анализа и аналитики поисковой оптимизации. Заходите на [fivefaces.ru](http://fivefaces.ru) – мы часто пишем интересное в блоге. Добавляйте нас в ленту на Facebook.